

Se informa sobre la nueva metodología y controles que se están implementando desde esta DTI a los efectos de resguardar y velar por el correcto funcionamiento del servicio de correo electrónico y evitar bloqueos a nuestro dominio de los proveedores nacionales e internacionales.

El correo electrónico funciona a través de una serie de servidores que reciben y entregan los mensajes entre los diferentes proveedores de servicios. Cuando se envía un correo, nuestro servidor se comunica con los servidores de los proveedores de los destinatarios (por ejemplo, Gmail, Outlook, etc.).

Es importante entender que, debido a la gran cantidad de correos electrónicos que se envían todos los días, proveedores de correo como Gmail, Outlook y otros, aplican restricciones para protegerse contra el abuso del servicio, como el envío de spam o correos no deseados.

Estas restricciones son especialmente relevantes cuando se envían correos masivos (a varios destinatarios al mismo tiempo). Cuando se envía un correo a un gran número de destinatarios (por ejemplo, más de 40 personas a la vez), el servidor de correo del proveedor del destinatario (como Gmail) puede retrasar o incluso bloquear temporalmente (demorar) la entrega de esos correos.

Esto se debe a que estos proveedores intentan evitar que se envíen grandes cantidades de correos no deseados o potencialmente peligrosos.

La recomendación es que se envíen las comunicaciones a correos oficiales @legnqn.gob.ar y/o se dividan los correos electrónicos en varios grupos de destinatarios más pequeños (por ejemplo, enviar el mismo correo a grupos de menos de 40 personas en lugar de todos de una vez). Esto ayuda a asegurar que los correos se entreguen de manera oportuna y sin demoras.

Sin embargo, las mejoras en los servicios son continuas y, en muchos casos, se implementan de manera interna para optimizar el rendimiento general y no siempre es posible comunicar cada detalle de estas mejoras a los usuarios, ya que son cambios a nivel de infraestructura y de servicio que no siempre afectan directamente la experiencia de los mismos.

Recomendamos siempre que **se envíen los mails con copia oculta** a los efectos de evitar divulgación de las direcciones de correo privadas.

Pueden comunicarse al interno 3656 para solicitar asistencia y responder cualquier duda sobre el funcionamiento de los sistemas.

Dirección de Tecnologías Informáticas: 17/12/24